



EDITAL 01

**PROCESSO SELETIVO INTERNO INVESTSP
01/2024**

27/06/2024

DICAS IMPORTANTES

Leia, atentamente, os Comunicados do processo seletivo e certifique-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a vaga de interesse, antes de realizar a inscrição.

Em caso de dúvida, peça esclarecimento enviando mensagem para o endereço eletrônico selecao.rh@investsp.org.br

O acompanhamento de todas as etapas da seleção é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá acompanhar o cronograma e tomar ciência das convocações e dos resultados.

PREÂMBULO

A **INVESTSP – Agência Paulista de Promoção de Investimentos e Competitividade**, torna pública a realização do Processo Seletivo Interno 01/2023 destinado a recrutar e selecionar profissional para o provimento de vaga de Consultor III.C da Investe São Paulo, compatível com o cargo de Nível Superior – ampla concorrência, conforme procedimentos descritos neste Edital.

A **INVESTE SÃO PAULO** é uma entidade de direito privado, sem fins lucrativos, de interesse coletivo e de utilidade pública. Por força da Lei nº 13.179 de 19 de agosto de 2008 e do Decreto nº 53.766, de 5 de dezembro de 2008, a INVESTE SÃO PAULO é qualificada como "Serviço Social Autônomo", portanto, desvinculada da administração pública.

O presente Processo Seletivo é realizado no intuito de atender aos princípios da impessoalidade e publicidade, primando pela transparência das contratações da INVESTSP, não se confundindo com concurso público, previsto no art. 37, inciso II, da Constituição Federal do Brasil de 1988, não acarretando, portanto, qualquer tipo de estabilidade.

Os candidatos selecionados, que vierem a ser contratados, assim o serão sob o regime da CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas, com jornada de 40 (quarenta) horas semanais.

1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Processo Seletivo será executado pela **INVESTSP**.
- 1.2. As etapas deste Processo Seletivo serão realizadas de forma presencial.
- 1.3. As datas prováveis para realização das etapas e de divulgação de resultados encontram-se no Anexo I.
- 1.4. A INVESTSP resguarda o direito de, havendo necessidade, realizar alterações posteriores à publicação do presente Comunicado, alterações estas que serão publicadas na intranet da INVESTSP. **É de total responsabilidade do candidato acompanhar as possíveis alterações.**

PROCESSO SELETIVO INTERNO INVESTSP – 01/2024

- 1.5. A participação dos candidatos neste Processo Seletivo não implica obrigatoriedade de sua admissão, cabendo a INVESTSP a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los em número estritamente necessário, respeitando a ordem de classificação.
- 1.6. Fica assegurado à INVESTSP o direito de cancelar, no todo ou em parte, este Processo Seletivo, mediante justificativa, sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer indenização, compensação ou reclamação aos participantes.
- 2.1. O cargo, código de opção, salário, área de atuação, número de vagas e requisitos de escolaridade e idiomas são os estabelecidos a seguir:

Código	AN01	
Cargo	Consultor IV. A	
Salário	R\$ 22.727,00	
Local de Trabalho	Escritório da INVESTSP/SP	
Nº DE VAGAS	01	
Requisitos Obrigatórios	Escolaridade	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação em Relações Internacionais ou Comércio Exterior ou áreas afins, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação. <input checked="" type="checkbox"/> Pós-graduação (Latu senso), com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação.
	Experiência	<input checked="" type="checkbox"/> Comprovada de, no mínimo, 5 (cinco) anos, como profissional de nível universitário, atuando: <ul style="list-style-type: none">• Na área internacional• Vivência com sistemas tributários internacionais• Experiência na coordenação de projetos e missões internacionais
	Idiomas	<input checked="" type="checkbox"/> Inglês Fluente – falado, escrito e leitura <input checked="" type="checkbox"/> Francês Fluente – falado, escrito e leitura <input checked="" type="checkbox"/> Espanhol Fluente – falado, escrito e leitura
	Outros	<input checked="" type="checkbox"/> Disponibilidade para viagens frequentes.
	Experiência	<input checked="" type="checkbox"/> 5 anos de atuação na área
PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:		
<input checked="" type="checkbox"/> Planejar, organizar e executar os eventos internacionais da InvestSP, desde a concepção até a avaliação dos resultados;		
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborar estudos baseados nas avaliações dos resultados dos eventos internacionais;		
<input checked="" type="checkbox"/> Propor missões internacionais baseadas nos estudos realizados;		
<input checked="" type="checkbox"/> Coordenar a logística e infraestrutura dos eventos, como transporte, hospedagem, alimentação, segurança, protocolo, cerimonial, tradução, entre outros;		
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborar e acompanhar o orçamento dos eventos, buscando otimizar os recursos e garantir a qualidade dos serviços;		
<input checked="" type="checkbox"/> Identificar e negociar com fornecedores, parceiros e patrocinadores dos eventos, buscando as melhores condições e benefícios para a InvestSP;		
<input checked="" type="checkbox"/> Preparar e enviar convites, confirmações, agendas, materiais de divulgação e de apoio aos eventos;		

PROCESSO SELETIVO INTERNO INVESTSP – 01/2024

- ✓ Prestar atendimento e suporte aos participantes dos eventos, como autoridades, investidores, empresários, imprensa, entre outros;
- ✓ Monitorar e avaliar os resultados dos eventos, elaborando relatórios e indicadores de desempenho e satisfação;
- ✓ Pesquisar e prospectar novas oportunidades de eventos internacionais que possam contribuir para a promoção do Estado de São Paulo como destino de investimentos.

Código	AN02	
Cargo	Consultor V. E	
Salário	R\$ 33.000,00	
Local de Trabalho	Escritório da INVESTSP/SP	
Nº DE VAGAS	01	
Requisitos Obrigatórios	Escolaridade	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formação superior completa (graduação) em Direito, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação ✓ Pós-graduação (Latu senso), com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação ✓ Certificação técnica em concessões ou parcerias público-privadas
	Experiência	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprovada de, no mínimo, 10 (dez) anos, como profissional de nível universitário, atuando em: <ul style="list-style-type: none"> • Atuação na área de infraestrutura • Vivência com sistemas de governança e controle do setor público • Experiência de apoio e assessoramento à alta gestão de instituições públicas ou privadas
	Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inglês fluente – falado, escrito e leitura ✓ Francês ou Espanhol– leitura e escrita
	Outros	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Disponibilidade para viagens frequentes ✓ OAB ativa
	Experiência	✓ 10 anos de atuação na área

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

- ✓ Gerenciar internamente a equipe da InvestSP;
- ✓ Analisar os estudos produzidos pela equipe da InvestSP;
- ✓ Validar o relatório bimestral dos produtos da InvestSP;
- ✓ Realizar a interface entre o público e o privado;
- ✓ Gerenciar e mitigar riscos relacionados à controle e governança;
- ✓ Acompanhar, patrocinar, intervir e assessorar a InvestSP em processos judiciais ou administrativos;
- ✓ Elaborar estudos, pareceres e peças técnico-jurídicas.

1. INSCRIÇÃO

- 3.1. Em atendimento à Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, as informações inseridas no cadastro de inscrição serão utilizadas, exclusivamente, para os processos seletivos conduzidos pela INVESTSP, em que o candidato vier a se inscrever, e a divulgação dos resultados, assim como as convocações para realização das etapas do processo seletivo ocorrerão no site da INVESTSP, somente, pelo número de cadastro. Portanto, lembre-se disso quando consultar as publicações.
- 3.2. A inscrição é realizada mediante envio de e-mail com currículo vitae anexo (em PDF) para seleção.rh@investsp.org.br
- 3.3. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea ou qualquer forma de inscrição diversa do e-mail indicado no item 3.2.
- 3.4. A INVESTSP não se responsabiliza por inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, problemas com navegadores de internet, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
- 3.5. A participação do candidato, com o preenchimento do cadastro eletrônico de inscrição implicará no conhecimento e aceitação das normas do Processo Seletivo contidas neste Comunicado, Anexos e em outras comunicações a serem divulgadas no site da INVESTSP – www.investe.sp.gov.br/sobre-a-investe-sp/trabalhe-conosco/, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.
- 3.5.1. As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a INVESTSP do direito de excluir deste Processo Seletivo aquele que não enviar o e-mail de forma completa e correta ou que prestar informações inverídicas, ainda que constatadas posteriormente.
- 3.5.2. **Uma vez enviado o e-mail nenhuma informação poderá ser alterada, excluída ou inserida e não serão aceitos pedidos de ajustes, cancelamento ou alegação de desconhecimento.** Portanto, certifique-se de todas as informações antes de inseri-las no e-mail e lembre-se que esse cadastro é utilizado para 1ª Etapa – Análise Curricular, incluindo a pontuação adicional.
- 3.6. A qualquer tempo, o INVESTSP poderá determinar a anulação da inscrição, das provas e da contratação do candidato, desde que verificada qualquer falsidade nas informações, declarações e/ou quaisquer irregularidades na seleção ou nos documentos apresentados.

4. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

- 4.1. Esta seleção será composta das seguintes etapas:

ETAPAS	PROCEDIMENTO	ELIMINATÓRIA/CLASSIFICATÓRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1ª	Análise Curricular	Eliminatória e Classificatória	20
2ª	Entrevista por Competências	Eliminatória e Classificatória	20
TOTAL			40

4.2. A INVESTSP resguarda o direito de, havendo necessidade, realizar alterações posteriores à publicação do presente Comunicado, alterações estas que serão publicadas na INTRANET da INVESTSP. **É de total responsabilidade do candidato acompanhar as possíveis alterações.**

4.3. A INVESTSP não se responsabiliza pela impossibilidade de realização das etapas por motivos de ordem técnica dos computadores, conexão de internet, navegadores, queda de energia, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.4. Serão convocados para as Entrevistas por Competências, os candidatos classificados na 1ª Etapa – Análise Curricular.

4.5. A Entrevista por Competências visa verificar o grau de aderência entre as competências requeridas para a vaga e as apresentadas pelo candidato.

4.6. Nessa etapa os candidatos serão avaliados, individualmente, por uma Banca Examinadora composta por, no mínimo, 03 profissionais representantes da INVESTSP.

4.7. As entrevistas serão realizadas de maneira escrita.

4.8. A Entrevista por Competências consistirá em questionamento escrito, baseado nas competências exigidas para o cargo conforme segue:

COMPETÊNCIAS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Capacidade de análise e diagnóstico.	5,0
Capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal.	5,0
Trabalho em equipe.	5,0
Capacidade de inovação	5,0
Total	20,0

4.9. Cada uma das competências será pontuada conforme segue:

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO
Excelência: Há plena indicação da presença da competência pela significativa frequência e/ou intensidade do comportamento.	5
Aplica: Há indicação da presença da competência pela moderada frequência e/ou intensidade do comportamento.	3 e 4
Abaixo do necessário: Há pouca indicação da presença da competência pela baixa frequência e/ou intensidade do comportamento.	1 e 2
Não aplica: A raridade ou ausência da evidência indica que muito dificilmente a competência está presente.	0

4.10. A nota da Entrevista por Competências será o resultado da média aritmética das notas atribuídas pelos examinadores.

4.11. Será eliminado o candidato que obtiver nota inferior a 12 pontos e/ou zerar algum critério de avaliação na Entrevista por Competências.

4.12. O não comparecimento à avaliação, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação automática do Processo Seletivo.

5. RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO

- 5.1. A nota final no Processo Seletivo será o somatório da nota final de cada uma das etapas, sendo que em caso de empate, terá preferência o candidato que obtiver, na ordem apresentada:
- Maior nota na entrevista por competências
 - Maior nota na análise curricular
 - Menor número de inscrição.
- 5.2. O resultado final do Processo Seletivo será divulgado por ordem de inscrição, com a respectiva classificação, em data definida no cronograma da seleção.
- 5.3. O candidato selecionado será convocado pela INVESTSP para admissão, obedecendo ao número de vagas oferecidas, conforme item 2 deste Edital.
- 5.4. Os candidatos remanescentes comporão um banco de reserva, pelo prazo de até 1 (um) ano, prorrogável por igual período a critério da INVESTSP, a contar do resultado final desta seleção, por ordem de classificação final, que poderão ser convocados em caso de:
- Desistência dos primeiros classificados ou
 - Demissão dos primeiros classificados ou
 - Abertura de novas vagas com o perfil exigido neste Edital.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 6.1. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativas à habilitação, classificação ou nota de candidatos desta seleção.
- 6.2. Em caso de alteração dos dados pessoais (nome, endereço, telefone para contato) constantes no cadastro de inscrição, o candidato deverá comunicar imediatamente a INVESTSP e solicitar a correção.
- 6.3. Os itens deste Comunicado poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Comunicado ou aviso a ser publicado no site da INVESTSP – www.investe.sp.gov.br/sobre-a-investe-sp/trabalhe-conosco/.
- 6.4. A INVESTSP não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Processo Seletivo.

PROCESSO SELETIVO INTERNO INVESTSP – 01/2024

- 6.5. A inexatidão das declarações, as irregularidades de documentos ou de outra natureza, ocorridas no decorrer da seleção, mesmo que só verificada posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da sua inscrição.
- 6.6. As ocorrências não previstas neste Comunicado ou os casos duvidosos serão resolvidas, em caráter irrecurável, pela Comissão Coordenadora do Processo Seletivo da INVESTSP.

INVESTE SÃO PAULO



ANEXO I

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO INVESTSP – 09/2024

PROCESSO SELETIVO INTERNO INVESTSP – 01/2024

27/06/2024

1. As convocações e resultados das etapas ou qualquer outro comunicado/alteração serão divulgados na intranet da INVESTSP, conforme segue, em datas prováveis:

ETAPA	DATA	HORÁRIO (LOCAL)
Divulgação Processo Seletivo	27/06/2024	Intranet da ISP
Inscrições	27/06/2024 a 01/07/2024	Abertura – 27/06/24- 18h Encerramento – 01/07/24 – 18h
Divulgação das Inscrições Validadas e Resultado Final 1ª etapa – Análise Curricular	01/07/2024	Após 18h
Convocação 2ª etapa – Entrevista Individual por Competências – intranet	01/07/2024	Após 18h
Realização 2ª etapa – Entrevista por Competências – intranet	02/07/2024	Conforme orientação a ser divulgada na convocação
Resultado Final 2ª etapa – Entrevista por Competências - intranet	03/04/2024	Após 18h
Resultado Final do Processo Seletivo	03/04/2024	Após 12h